

Anlage

(Aufgabenbeschreibung der Funktionäre)

zur

Geschäftsordnung

des
Betriebssport-Kreisverbandes Mittelrhein-West e.V.

Diese Anlage regelt die Aufgabenverteilung und Aufgabenbeschreibungen der Mitglieder des Geschäftsführenden / Erweiterten Vorstands.

Die Anlage tritt mit Beschlussfassung durch den Geschäftsführenden Vorstand nach Anhörung des Erweiterten Vorstands in Kraft.

Aufgaben für Funktionäre

Aufgaben alle:

- Teilnahme an der Mitgliederversammlung
- Erstellen der Berichte im Aufgabenbereich für die Mitgliederversammlung

1. Mitglieder des Geschäftsführenden Vorstands (GV)

Aufgaben alle:

- Vertretung des Verbandes nach § 26 BGB
- Teilnahme an Vorstandssitzungen (GV und EV), Online-Meetings, Netzwerktreffen
- Wechselseitig Teilnahme an Spartenversammlungen und Mitgliederversammlungen der Sportbünde und Vereine (nach Einladung)
- Vorbereitung der Mitgliederversammlung
- Überprüfen und Aktualisieren von Satzung, Ordnungen, etc.
- Erstellen von Berichten im Aufgabenbereich für SiB, MRW-Telegramm, Webseite, Social Media, etc.

Vorsitzende*r

- Repräsentation des BKV MRW auf Sitzungen und Veranstaltungen anderer Verbände und einzelner Betriebssportgemeinschaften (auf Einladung)
- Durchführung von Ehrungen
- Vorbereitung (mit Geschäftsführer*in) und Leitung von Sitzungen und Mitgliederversammlungen
- Koordination der Vorstandsarbeit und Überwachung der Erledigung offener Aufgaben

Stellvertr. Vorsitzende*r

- gesamter Aufgabenbereich des/der Vorsitzenden bei dessen/deren Ausfall
- Zusammenarbeit mit dem/der Vorsitzenden z.B. bei der Durchführung von Ehrungen

Geschäftsführer*in

- Anfertigung von Protokollen bei Mitgliederversammlungen sowie GV- und EV-Sitzungen
- Annahme, Erledigung und Weiterleitung von telefonischen, postalischen oder E-Mail- / Online- Anfragen / Korrespondenz
- Erledigung des Schriftverkehrs in Zusammenarbeit mit dem Vorsitzenden / GV
- Erstellen und Versand von Rundschreiben, Einladungen, etc.
- Erstellen von Bestandslisten und Kontrolle der Gemeinnützigkeit von Mitgliedsvereinen in Zusammenarbeit mit dem Schatzmeister
- Zusammenarbeit mit dem WBSV (auch bei Organisation von Netzwerktreffen, Seminaren, etc.)
- Vertretung des/r Schatzmeisters*in bei Verhinderung

Schatzmeister*in

- Abwicklung der Finanz- und Geldgeschäfte des Verbandes
- Durchführung der gesamten EDV-Buchführung / Jahresabschlüsse
- Führung und Verzeichnung des Inventars
- Erstellung von Finanzamtserklärungen
- Überprüfung der WBSV-Bestandserhebung / Meldungen von Vereinen
- Finanzielle Abrechnung mit Funktionär*innen, Sparten und Vereinen

2. Mitglieder des Erweiterten Vorstands (EV)

Aufgaben alle (Stellvertreter*in bei Ausfall Hauptamtsträger*in oder Aufgabenteilung):

- Organisation und Leitung von Versammlungen im Aufgabenbereich
- Erstellen von Protokollen von Versammlungen
- Erstellen eines jährlichen Spartenberichts über die satzungsgemäßen Aktivitäten der Sparte
- Teilnahme an EV-Sitzungen

Spartenleiter*in

- Detailbeschreibung siehe Spartenordnung

Stellvertr. Spartenleiter*in

- gesamter Aufgabenbereich der Spartenleiter*innen bei deren Ausfall
- Unterstützung der Spartenleiter*innen bei ausgewählten Aufgabenbereichen

Jugendwart*in

- Führung der Kreisjugend gemäß der Jugendordnung
- Kontaktpflege und Teilnahme bei Veranstaltungen der übergeordneten Verbände

Stellvertr. Jugendwart*in

- gesamter Aufgabenbereich Jugendwart*in bei dessen/deren Ausfall
- Unterstützung Jugendwart*in bei ausgewählten Aufgabenbereichen

Beauftragte*r für Öffentlichkeitsarbeit

- Erstellen und Koordination von Berichten für Presse & Medien (inklusive SiB, MRW-Telegramm, Webseite, Social Media)
- Organisation und Koordination von PR-Veranstaltungen
- Erstellen von Informationsmaterial / Werbematerial
- Pflege von PR-Kontakten

Leiter*in der Schiedsrichtervereinigung

- Ansetzen der Schiedsrichter*innen in der Sparte Fußball
- Organisation / Meldung für Schiedsrichter*innen-Fortbildungen

3. Sonstige Funktionäre

Kassenprüfer*in

- Prüfen der Buchführung und Bilanzierung des Verbandes

Beschlossen am 07.12.2021 mit Gültigkeit ab 01.01.2022